

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

28.03.2023 № 13

Об утверждении Перечня коррупционно-
опасных функций и должностей,
подверженных коррупционным рискам

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства, учитывая Методические рекомендации министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции», Методические рекомендации администрации города Оренбурга, в целях исполнения подпункта 4 пункта 5 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Оренбургской области от 25.06.2020 № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБУДО СШ № 7 (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить Карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (приложение № 3).
4. Заместителю директора по хозяйственной части Гавриленко Елене Николаевне:
 - обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов до 03.04.2023 г.
 - обеспечить размещение соответствующих документов на официальном сайте спортивной школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 С.В. Артемов

С приказом ознакомлена:
зам. директора по хоз. части

 Е.Н. Гавриленко

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд спортивной школы.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления спортсменов.
3. Организация и проведение сдачи контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).
4. Принятие участия в утверждении списков кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта волейбол.
5. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
6. Предоставление платных услуг (аренда спортивного зала, летних спортивных площадок).
7. Подготовка и проведение соревнований различного уровня.
8. Согласование и вручение наградного материала.
9. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.
10. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень
должностей, подверженных коррупционным рискам**

1. Директор спортивной школы.
2. Заместитель директора по спортивной подготовке.
3. Заместитель директора по хозяйственной части.
4. Заведующий складом.
5. Тренерский штаб.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none">- планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;- формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера;- нецелевое использование бюджетных средств;- неэффективное использование имущества;- распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств: в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования, сдачи в аренду помещений и инвентаря	<ul style="list-style-type: none">- непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств);- использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде отсутствия заключенных договоров).
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - демонстративное приближение к руководству школы любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках школы исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12	Проведение аттестации работников	<ul style="list-style-type: none"> - необъективная оценка деятельности работников, завышение результатов труда
13	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.
14	Приём контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП) у спортсменов	<ul style="list-style-type: none"> - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны спортсменов либо их родителей (законных представителей).

**Минимизация коррупционных рисков либо их устранение
в конкретных управленческих процессах реализации
коррупционно-опасных функций**

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей Учреждения;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.