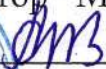


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ № 7

 С.В. Артемов

Приказ № 14 от 28 марта 2023 г.



## Положение

### о Порядке организации работы для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение организации работы для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - Порядок) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим (юридическим) лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МБУДО СШ № 7 с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников спортивной школы.

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в спортивной школе.

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности спортивной школы, осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

6. При рассмотрении обращений граждан (юридических лиц), не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.



7. Информация о порядке направления обращений граждан (юридических лиц) о проявлениях коррупции в деятельности спортивной школы доводится до сведения населения по сети Интернет.

## **II. Организация приема обращений**

8. На официальном сайте спортивной школы в сети Интернет размещен раздел «Противодействие коррупции», где размещена вся информация о деятельности спортивной школы в сфере противодействия коррупции:

- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;

- План мероприятий;

- Кодекс этики и служебного поведения;

- Антикоррупционная политика;

- Положение о комиссии;

- Положение о выявлении конфликта;

- Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

- Декларация конфликта интересов;

- Перечень коррупционно-опасных функций и должностей;

- Положение об оценке коррупционных рисков;

- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства;

- Памятка о запретах касающихся получения подарков;

- Положение о Порядке организации работы для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции;

- Порядок уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- График приема;

- Адрес для сообщений (обращений);

- Памятка: "Что нужно знать о коррупции".

9. Письменные обращения граждан (юридических лиц) учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

10. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации информации о ставших известными случаях совершения коррупционных правонарушений, который направляется руководителю для визирования и рассматривается комиссией по противодействию коррупции спортивной школы.

11. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

12. Обращение должно содержать следующую информацию:



- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица и их при наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

13. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности спортивной школы, предложениях о мерах по их устранению.

14. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а так же о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

15. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе мониторинга СМИ, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности спортивной школы, предварительно изучаются директором и комиссией по противодействию коррупции и дается справка о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

### **III. Организация проверки обращений**

16. Директор спортивной школы знакомится со всеми материалами (обращениями граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной комиссией по противодействию коррупции). В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

17. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

18. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору спортивной школы для принятия решения о наложении на работника дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

19. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением

и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, подписать на заключении с проставлением даты ознакомления.

20. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся в отделе кадров.

21. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности спортивной школы, гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.